

T.C
ZONGULDAK VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi

2.DÖNEM İL GENELİ ORTAK SINAV TAKVİMİ				
Dersin Adı/ Soru Sayısı	Sınıf Seviyesi	Sınavın Tarihi Günü/Saati	Mazeret Sınavı	Sınav Sonuçlarının İlanı
Türk Dili ve Edebiyatı 25	9.Sınıf	17 Mayıs 2019 Cuma 10.00-10.40	22 Mayıs 2019 Çarşamba	29 Mayıs 2019 Çarşamba

A. GENEL AÇIKLAMALAR

1. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 45.maddesi ve dönem başı Türk Dili ve Edebiyatı dersi il zümre toplantı kararına dayanarak ortaöğretim kurumlarının 9. sınıfında “**Türk Dili ve Edebiyatı**” dersi 2. Dönem 2.sınavı il genelinde ortak yapılacaktır.
2. Bu kılavuzda, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Dönemi yapılacak ortak sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır. Sınavların il genelindeki koordinasyonu, Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır.
3. Yapılacak ortak sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
4. Sınav sorularının basımı Zonguldak Ölçme Değerlendirme Merkezince yapılacak olup sınav evrakı, ilgili Okul Müdürlüğünce **16 Mayıs 2019** tarihinde Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığında teslim alınacaktır.
5. Ortak sınavlarda alınan puanlar, dersin 2. dönem 2. sınav puanı olarak **e-okul** sistemine işlenecektir.
6. Ortak sınavlar (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) tüm okullarımızda (“Özel eğitim kurumları” hariç olmak üzere) yukarıda belirtilen takvim ve saatte yapılacaktır.
7. Sınav güvenliği açısından sınav kâğıtlarının internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından paylaşılmamasına kesinlikle dikkat edilecektir.
8. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından asıl ve mazeret sınavları dışında bir sınav uygulaması yapılmayacaktır.
10. Ortak sınav 5 seçenekli çoktan seçmeli 25 adet sorudan oluşacaktır. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir**. Sınav süresi **40 dakikadır**.
11. Verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
12. Ortak sınav tarihleri, kazanım tablosu ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla sınıf panolarında ve okul web sitelerinde paylaşılacaktır.

13. Ortak sınavın kazanım tabloları ilgili dersin ders/şube öğretmenine imza karşılığında teslim edilecektir.

14. Gözetmen öğretmenler, sınavı yapılacak dersin branşından olmayacak şekilde okul müdürlükleri tarafından belirlenecektir.

15. Öğrenci optik formları, e-Okul bilgi sisteminden alınan öğrenci listeleri esas alınarak kodlanacaktır. Bu işlemden sonra nakil gelen öğrenciler için okullara gönderilen yedek optik formlar kullanılacaktır. Optik formların kodlanmış alanlarında kesinlikle öğrenciler tarafından bir işlem yapılmayacaktır. **Optik form bilgilerinin doğruluğundan, öğrenci ve gözetmen öğretmen birlikte sorumludur.** Optik formların soru kitapçıkları arasında unutulmasının, idari soruşturmaya konu teşkil edebileceği unutulmamalıdır.

16. Ortak sınava katılmayan öğrencilerin durumları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanacak ve öğrenci yukarıda belirtilen tarihte mazeret sınavına alınacaktır.

17. Geçerli mazereti olmadan ortak sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilecek ve e-okul sistemine “G” (girmede) olarak işlenecektir.

18. Sınav değerlendirmesi için optik formlar ve sınav evrakları (soru kâğıtları hariç) Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecek olup, değerlendirme tamamlandıktan sonra sonuç ve karnelerle birlikte okullar tarafından teslim alınacaktır.

19. Dersin öğretmeni açıklanan sınav sonuç listelerini, soru kâğıtlarını ve varsa diğer sınav evrakını ders yılı sonunda okul yönetimine, diğer sınavların evrakı ile teslim edecektir.

20. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme, zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecektir. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** iletacaktır.

B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak sınavlar hakkında Zonguldak Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında ulaştırmak.

2. Sınav yapılacak her okuldan bir okul müdürü veya müdür yardımcısını okul sınav koordinatörü ve irtibat kişisi olarak belirlemek.

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
2. Ortak sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarılar ve kazanım tablolarını sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayınlamak.
3. Ortak sınavın yapılacağı derslerin kazanım tabloları ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında teslim etmek.
4. Sınavdan iki hafta önce **Ek-4'te** yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
5. Öğrencilerin sınava girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.
6. Öğretmenlere hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.
7. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.
8. BEP kapsamındaki öğrencilerle ilgili olarak gerekli bilgilendirmeleri yapmak (BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)
9. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda sınav olmalarını sağlamak.
10. Ortak sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak sınav bilgilendirme toplantısı yapmak.
11. Okulda ortak sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
12. Ortak sınava katılmayan öğrencileri tespit etmek.
13. Resmî mazereti sebebiyle sınava katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için, öğrenci bilgilerini tespit ederek 20 Mayıs 2019 Pazartesi gününe kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirmek ve sınav evraklarını aynı gün İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümüne teslim etmek.
14. Sınav sonuçlarının duyurulmasını ve öğrenci/şube karnelerinin dağıtılmasını sağlamak.
15. Ortak sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından sınav notu olarak **e-okul** sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.
16. Ders öğretmeninince saklanması gereken sınav evraklarının muhafazasını sağlamak.
17. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve **Ek- 2 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin sınavı ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.
18. Ortak sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları

tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaları zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp sınav bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, sınav kâğıtlarında **A ve B** gruplarının yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. Ortak sınav başlamadan önce sınav kâğıtları üzerindeki bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını kontrol etmek. Öğrencilere, soru cevaplarını optik forma işaretlemeleri hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Ortak sınav için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlamak.
5. Sınavın değerlendirilmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.
6. Ortak sınav öncesinde sınav kitapçığını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen sınav kâğıdının değiştirilmesini sağlamak.
7. Sınav süresince öğrencilerin dışarı çıkmasına izin vermemek.(Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
8. Sınava katılmayan öğrencilerin isimlerini ve numaralarını **Ek-6'ya tükenmez kalem** ile doldurarak okul idaresine teslim etmek.
9. Optik formları öğrencilerden imza karşılığı teslim almak.
10. Sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-2 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.
- 11.Sınav evraklarını okul idaresine imza karşılığı teslim etmek.

E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Sınavda 25 adet 5 seçenekli Çoktan Seçmeli soru bulunmaktadır. Kitapçıklar A ve B olarak ayrılmıştır. Her sorunun doğru cevabı 4 puan değerindedir. Süre 40 dakikadır.
2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
3. Öğrenciler optik formda belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.

4. Öğrenciler, ortak sınav öncesinde sınav kitapçığını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Öğrenciler, optik forma işaretlemelerini **siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
7. Ortak sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
8. Zorunlu haller dışında sınav boyunca(**40 dakika**) dışarı çıkılmasına izin verilmeyecek, dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılacaktır.
9. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
10. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin 2. sınav notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılacaktır. Her sorunun doğru cevabı 4 puan değerindedir.
2. Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
3. Sınav sonunda oluşan puanlar Türk Dili ve Edebiyatı dersi 2.dönem 2. sınav notu olarak değerlendirilecek ve **e- okul** sistemine işlenecektir.
4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin sınavı iptal edilerek puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine “Kopya(K)”** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

G. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

1. Ortak sınava girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, ortak sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezî olarak hazırlanmış sorularla tüm okullarda aynı anda yapılacaktır. Mazeret sınavının usûl ve esasları ile konu ve kazanımları ortak sınavla aynı olacak, **yalnızca soruları farklı olacaktır.**

H. ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak sınavlar; İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından 29 Mayıs 2019 tarihinde açıklanacaktır. Sonuçlar ders öğretmeni tarafından e-okul sistemine işlenecektir.
2. Okul/şube/öğrenci karneleri okul idaresi tarafından çıkartılıp öğrenci, veli ve ders öğretmeniyle paylaşılacaktır.

I. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.
2. Öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi.
3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.
4. Sınav evrakına zarar verilmesi (sınav kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
5. Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

İ. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme, zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecektir. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** iletacaktır. İlgili zümre kararı gönderildiği takdirde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

EKLER:

- Ek1:** Ortak Sınav Kazanım Tablosu
- Ek2:** Kopya tespit tutanağı
- Ek3:** Salon Görevlisinin Dikkat Edeceği Hususlar
- Ek4:** Ortak Sınav Kuralları
- Ek5:** Gözetmen Öğretmeninin Yapacağı İşlemler
- Ek6:** Sınava Girmeyen Öğrencilerin Belgesi

T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (9.SINIF) DERSİ İL GENELİ ORTAK SINAV KAZANIM TABLOSU (Sınav Tarihi: 17 Mayıs 2019 10.00-10.40)	
ROMAN	Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.
	Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.
	Metnin tema ve konusunu belirler.
	Metindeki çatışmaları belirler.
	Metnin olay örgüsünü belirler.
	Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.
	Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.
	Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.
	Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.
	Metnin üslup özelliklerini belirler.
	Metinde millî, manevî ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.
	Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.
	Metni yorumlar.
	Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.
Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	
Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	
TİYATRO	Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.
	Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.
	Metnin tema ve konusunu belirler.
	Metindeki çatışmaları belirler.
	Metindeki olay örgüsünü belirler.
	Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.
	Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.
	Metnin dil, üslup ve anlatım/sunum özelliklerini belirler
	Metinde millî, manevî ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler
	Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.
	Metni yorumlar.
	Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.
	Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.
	BİYOGRAFİ/OTOBİYOGRAFİ
Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.	
Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler	
Metindeki anlatım biçimlerini, düşüncüyü geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.	
YAZIM-NOKTALAMA	Yazım kurallarını bilir ve metinde uygular.
	Noktalama işaretlerini bilir ve metinde uygular.
SÖZCÜK TÜRLERİ	İsimleri ve çeşitlerini belirler.
	İsim tamlamalarını ve çeşitlerini belirler.
	Sıfat ve çeşitlerini belirler.
	Sıfat tamlamalarını belirler.
	Zarf ve çeşitlerini belirler
	Zamir ve çeşitlerini belirler.
Edat ve özelliklerini belirler.	

ORTAK SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **10 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve sınav evraklarını alarak, en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, sınav kâğıtlarını türüne göre **(A-B)** uygun olarak dağıtınız.
3. Sınav kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince “**SINAV KURALLARINI**” yüksek sesle okuyunuz.
5. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Adaylara sınavın başladığı belirtilmeden sınav kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu adayların, sınavın kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Salon Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
10. Sınava girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını Ek-6'ya işleyerek idareye teslim ediniz.
11. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
12. **Sınav süresince** zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
13. Sınav bitiminde öğrencilerin optik formları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol edip sınav kâğıdını teslim alınız.
14. Sınav kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
15. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

SINAV KURALLARI

Ortak sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın sınava alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerekğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemtraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
4. Sınavını süresinden önce bitiren öğrenci gözetmen öğretmenin onayı ile kâğıdını teslim edebilecek ancak salon dışına çıkamayacaktır.
5. Öğrencilerden sınava geç kalanlar **ilk 10 (on) dakika** içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.
6. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak sınav başlama saatinden en az 5 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2	Sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Sınav kâğıtları sıraya uygun olarak A-B yanyana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Sınav kâğıdında öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
6	Sınav kâğıdı grubu (A- B) kontrolü yapıldı, Öğrencilerin cevap Kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurduğu görüldü.		
7	Sınav zamanında başlatıldı.		
8	Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -6'ya işlendi.		
9	Sınav zamanında sonlandırıldı.		
10	Sınav kâğıtları toplandı, sayıldı.		
11	Sınav kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
12	Sınav cevap kâğıtları, tutanaklar toplandı.		
13	Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		
14	Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar(varsa) eksiksiz olarak İdareye teslim edildi.		

Gözetmen Öğretmenin

Adı-Soyadı:	İmza
-------------	------

ORTAK SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİNİN TESPİT BELGESİ

ORTAK SINAV BİLGİLERİ					
Dersin Adı	Türkçe	Sınıfı/Şube	.../...	Sınav Tarihi	.../.../2019
				Sınav Saati	.../...
GİRMEYEN ÖĞRENCİLERİN BİLGİLERİ					
S.No	Öğrencinin Adı Soyadı				Numarası

Yukarıda belirtilen tarih ve saatte yapılan il geneli ortak Türkçe sınavına girmeyen öğrenciler tarafımdan tespit edilmiştir.

.....
..... Öğretmeni

.....
Okul Müdürü